

役員公募のご案内

.....

初霜の候、皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本会の活動に対しまして平素からのご協力を、厚く御礼申し上げます。おかげさまで会員数も460名を超え、会員の皆様のニーズにお応えする活動がより一層 求められております。また、皆様もご存知の通り、今年度は思いもかけぬ新型コロナウイルスの流行により、総会初め各部の活動もままなりませんでした。次年度はリモートでの講習会などの企画も予定しております。そこで会の運営にご協力下さる会員の方々を公募することといたしました。パソコン業務などに精通した若い方々、是非、会の発展のために力をお貸しください。

各部の業務内容や年間の打ち合わせ回数などをお知らせしますので、ご出席できることを前提にお考えいただければと存じます。

部	各部の活動内容	業務内容・役員会回数など
総務部	① 総会資料作成 ② 会報及び各部資料の発送 ③ ホームページ管理	発送業務など 年4回ほど 作業場所：田園都市線田奈駅1分 ③はパソコンの出来る方・在宅可能
学術部	① 定例講習会 ② その他	講習会企画・受付など当日業務 年間6回ほど ZOOMなどの講習会にスタッフとして協力できる方
広報部	① 会報誌発行 ② その他	会報誌「くこ」の編集作業、年3回発行 年間3回ほどメールで編集作業（レイアウトを含む）
事業部	① 設立記念講演会 ② 薬膳に関する書籍等の販売及び商品開発 ③ その他	企画業務打ち合わせ・講演会当日業務など 年間4回ほど。ZOOM との併用した講演会を予定・パソコンのできる人
交流部	① 交流会の実施 ② 親睦会、見学会など ③ その他	中国学術団体との交流会出席 施設見学、親睦会などの企画 年間4回ほど・地域との交流事業
認定部	① 認定に関する企画業務 ② その他	新規企画のための打ち合わせ年間4回ほど
IT部	① ホームページ維持管理運営、 編集・新企画案の提案 ② facebook 維持管理 ③ 講演会等オンライン化サポート	編集・新企画などの打ち合わせ ZOOM 会議、年5回ほど

◎各部の内容についてお問い合わせ先:総務部 海老原 TEL 042-745-422

◎ご応募はこちらの「[応募フォーム](#)」よりお願いします。

◎FAX をご利用の方はこちらの「[応募用紙](#)」を印刷してご応募ください。