

役員公募について

12月も中旬を迎え、慌しく日々をお過ごしのことと存じます。会員の皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本会の活動に対しまして平素からのご協力を、厚く御礼申し上げます。おかげさまで会員数も460名を超え、会員の皆様のニーズにお応えする活動がより一層求められております。今年度も新型コロナウイルスの影響により、総会初め各部の活動もままならぬことがあり、次年度も引き続きリモートでの講習会などの企画も予定しております。

そこで会の運営にご協力下さる会員の方々を公募することとなりました。パソコン業務などに精通した若い方々、是非、会の発展のために力をお貸してください。各部の業務内容や年間の打ち合わせ回数などをお知らせしますので、ご出席できることを前提にご検討ください。ご多忙とは存じますが、2023年2月2日（木）までに事務局へFAXまたはホームページでお返事をお願い致します。

名称	活動内容	業務内容・役員回数など
総務部	①総会資料作成、各会議の周知 ②会報及び各部資料の発送 ③事務、会計一般業務、名簿管理	発送業務など 年4回ほど 作業場所：本草薬膳学院 ③はパソコンの出来る方（在宅可能）
学術部	①講習会企画、会場案内など ②講習会オンライン配信のスタッフ	年間5回ほどの研修会に出られる回は参加し ①か②に協力できる方
広報部	①会報誌発行 ②その他	会報誌「くこ」の編集作業、年3回発行 メールで編集作業（レイアウト、執筆作業） 編集会議（当面オンラインで実施）
事業部	①設立記念講演会 ②薬膳に関する書籍等の販売及び商品開発 ③その他	企画業務打ち合わせ・講演会当日業務など 年間4回ほど。ZOOMとの併用した講演会を予定・ パソコンのできる方
交流部	①交流会の実施 ②親睦会、見学会など ③その他	中国学術団体との交流会出席 施設見学、親睦会などの企画 年間4回ほど。地域との交流事業
認定部	①認定に関する企画業務 ②その他	新規企画のための打ち合わせ 年間4回ほど。パソコンのできる方
IT部	①ホームページの維持管理運営、 編集・新企画案の提案 ②facebook Instagram 維持管理 ③講演会等オンライン化のサポート	編集・新企画などの打ち合わせ ZOOM会議、年5回ほど ZOOM、SNS操作ができる方を2名募集

ご応募はこちらから→ <https://ws.formzu.net/fgen/S22983573/>

(右のQRコードから応募できます。)



2023年度役員応募用紙

(1) 役員として会の運営に参加	<input type="checkbox"/> 参加できる
(2) 希望部署名 (複数回答可、ただし配属は1箇所)	<input type="checkbox"/> 総務部 <input type="checkbox"/> 学術部 <input type="checkbox"/> 広報部 <input type="checkbox"/> 事業部 <input type="checkbox"/> 交流部 <input type="checkbox"/> 認定部 <input type="checkbox"/> I T 部
(3) リモートでの企画に参加	<input type="checkbox"/> 参加できる
(4) 会議出席、およびリモート両方に参加	<input type="checkbox"/> 参加できる

フリガナ	会員番号
氏名	
メールアドレス	
携帯電話番号	

日本国際薬膳師会 総務部
E-mail : soumu-bu@yakuzenshi-kai.jp
FAX : 03-3662-3800
ホームページ : <https://yakuzenshi-kai.jp/>